Приложение 1

к постановлению администрации

Курильского муниципального округа

Сахалинской области

от 19 мая 2025 г. № 247

**[План](file:///Z:\\!Общий%20отдел\\ALL1(Чикаленко)\\.Подкорытов%20А.С\\Подготовка%20к%20ОЗП\\Подготовка%20систем%20к%20зимнему%20периоду.doc" \l "P35) мероприятий по подготовке объектов электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Курильского муниципального округа Сахалинской области** **к**

**осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный  исполнитель** |
| 1. | Представить в государственную жилищную инспекцию Сахалинской области утвержденные планы капитальных и текущих ремонтов многоквартирных жилых домов, утвержденные составы комиссий по паспортизации многоквартирных жилых домов и графики их работы | до 12 мая 2025 г. | Начальник отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Курильского муниципального округа (по должности) (далее- отдел ЖКХ) |
| 2. | Обеспечить выполнение контрольных показателей реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года с представлением оперативной информации в установленные сроки в соответствии с приложением № 4 к постановлению администрации Курильского муниципального округа Сахалинской области в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области: | С 1 июня 2025 г. еженедельно  по вторникам | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| выполнение не менее 30% | До 1 июля 2025 г. |
| выполнение не менее 50% | До 1 августа 2025 г. |
| выполнение не менее 80% | До 1 сентября 2025 г. |
| выполнение 100% | До 1 октября 2025 г. |
| 3. | Обеспечить выполнение контрольных показателей реализации мероприятий по подготовке объектов электроэнергетики к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года с представлением оперативной информации в установленные сроки в соответствии с приложением № 4 к постановлению администрации Курильского муниципального округа Сахалинской области в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области: | С 1 июня 2025 г. еженедельно  по вторникам | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности) Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| выполнение не менее 30% | До 1 июля 2025 г. |
| выполнение не менее 50% | До 1 августа 2025 г. |
| выполнение не менее 80% | До 1 сентября 2025 г. |
| выполнение 100% | До 1 октября 2025 г. |
| 4. | Обеспечить выполнение контрольных показателей по подготовке многоквартирных домов к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года с предоставлением информации в установленные сроки в государственную жилищную инспекцию Сахалинской области | С 1 июня 2025 года еженедельно по вторникам | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности) |
|  | выполнение не менее 30% | До 1 июля 2025 г. |
|  | выполнение не менее 90% | До 1 августа 2025 г. |
|  | выполнение не менее 100% | До 15 сентября 2025 г. |
| 5. | Утвердить комплексные планы мероприятий по подготовке подведомственных предприятий и учреждений к отопительному периоду 2025/2026 года с учетом недостатков предыдущего отопительного периода и представить их в оперативный штаб | До 20 мая 2025 г. | Начальник отдела образования администрации Курильского муниципального округа Сахалинской области (по должности)  Директор МКУ «Управление административными зданиями» (по должности) Начальник отдела социальной политики администрации Курильского муниципального округа Сахалинской области (по должности). |
| 6. | Заключить контракты на закупку и поставку топлива на объекты жизнеобеспечения с организациями, отобранными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | До 20 июня 2025 г. | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 7. | Обеспечить полное погашение задолженности за потребленные энергоресурсы в отопительном периоде 2025/2026 года | До 1 августа 2025 г. | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 8. | Создать комиссию по проведению инвентаризации остатков топлива на складах теплоснабжающих и электроснабжающих организаций | До 20 июня 2025 года | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 9. | После завершения отопительного периода представить:  - акты результатов инструментальной инвентаризации остатков топлива на складах теплоснабжающих организаций в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области;  - акты результатов инструментальной инвентаризации остатков топлива на складах электроснабжающих организаций в министерство энергетики Сахалинской области | До 01 июля 2025 года | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 10. | Обеспечить представление в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и министерство энергетики Сахалинской области информации по расчетам с поставщиками за поставленное топливо, о наличии на складах теплоснабжающих организаций нормативного эксплуатационного запаса топлива для объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики | В течение года,  еженедельно  по вторникам | Начальник отдела ЖКХ (по должности) |
| 11. | Обеспечить создание запаса топлива, утвержденного приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 19.09.2024 № 1-3.10-789/24 "Об утверждении нормативов запасов топлива на 01.10.2025 на источниках тепловой энергии ресурсоснабжающих организаций муниципального образования "Курильский городской округ" на 2025/26 год" | До 15 октября 2025 г. | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 12. | Обеспечить рекомендуемый запас топлива, по ресурсоснабжающим предприятиям, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области «О подготовке основных систем жизнеобеспечения Сахалинской области к осенне-зимнему периоду 2025/2026 года» | На 1-е число каждого месяца отопительного периода 2025/2026 года | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 13. | Обеспечить входной контроль качества и соответствия объемов поставляемого твердого и жидкого топлива на объекты жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики | Постоянно | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 14. | Обеспечить наличие на складах неснижаемого нормативного запаса топлива | Постоянно, в течение отопительного  периода 2025/2026 года | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 15. | Представить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области расчетные материалы для утверждения нормативов запаса топлива на 1 октября 2025 года | До 1 июня 2025 г. | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности) Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 16. | Обеспечить 100% готовности инженерных систем многоквартирных жилых домов к приему тепловой нагрузки с составлением актов гидравлических испытаний и промывки узлов ввода и систем отопления | До 15 сентября 2025 г. | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности) |
| 17. | Обеспечить 100% паспортизацию многоквартирных домов. Разместить паспорта готовности МКД в системе ГИС ЖКХ в сроки, приказ Минстроя России от 07.02.2024 № 79/пр), в соответствии с рекомендованной формой (приложение № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170) | До 15 сентября 2025 года | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности) |
| 18. | Обеспечить надзор и контроль за ходом подготовки многоквартирных жилых домов к эксплуатации в отопительный период 2025/2026 года с принятием соответствующих мер реагирования | До принятия МКД тепловой нагрузки | Главный государственный инспектор контрольно-надзорного управления Инспекции (по согласованию)  Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности) |
| 19. | Обеспечить наличие и исправное состояние резервных автономных источников электроснабжения на объектах жизнеобеспечения для их нормального функционирования в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций, информацию представить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области | До 15 сентября 2025 г. | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 20. | Обеспечить создание необходимого количества аварийно-восстановительных бригад, укомплектованных квалифицированными специалистами, и предоставить информацию в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и министерство энергетики Сахалинской области | До 15 сентября 2025 г. | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 21. | Создать необходимый аварийный запас материалов и оборудования в достаточном количестве и номенклатуре для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в отопительный период 2025/2026 года. Информацию представить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и министерство энергетики Сахалинской области | До 01 октября 2025 г. | Референт администрации Курильского муниципального округа (по должности Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 22. | Выполнить подготовку специализированной техники и механизмов организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях | До 01 октября 2025 г. | Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 23. | Заготовить в полном объеме противогололедные реагенты | До 01 октября 2025 г. | Подрядные организации по содержанию дорог на 2025/2026 год,  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Заместитель генерального директора АО «Гидрострой» (по должности) |
| 24. | Обеспечить работу и взаимодействие в круглосуточном режиме на отопительный период 2025/2026 года единых диспетчерских служб | С 15 сентября 2025 г. | Начальник МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Курильского муниципального округа (по должности) |
| 25. | Провести учебно-тренировочные занятия по комплексному взаимодействию при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы | До 20 октября 2025 года | Референт администрации Курильского муниципального округа (по должности Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 26. | Обеспечить своевременный пуск объектов теплогенерации и начало отопительного периода 2025/2026 года Курильского муниципального округа | В соответствии со среднесуточными температурами наружного воздуха | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 27. | Обеспечить получение и представление в администрацию муниципального образования «Курильский городской округ» и министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области положительных актов готовности котельных и паспортов готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2025/2026 года | До 25 октября 2025 г. | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 28. | Обеспечить получение в Сахалинском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и представление в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области паспортов готовности муниципального образования к отопительному периоду 2025/2026 года | До 20 ноября 2025 г. | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| Предоставление информации о ходе подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года | | | |
| 1. | В государственную жилищную инспекцию Сахалинской области | | |
| 1.1. | Оперативная информация о выполнении плана подготовки многоквартирных домов к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года по форме, утвержденной приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области | С 01 июня 2025 г. до обеспечения 100% готовности - 1 и 15 числа ежемесячно.  С 01 августа 2025 г. - еженедельно  по четвергам | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» |
| 2. | В министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области | | |
| 2.1. | Акты и паспорта готовности муниципальных образований Сахалинской области к отопительному периоду 2025/2026 года | В день получения акта и паспорта готовности, выданных Сахалинским управлением Ростехнадзора |  |
| 2.2. | Перечень замечаний к акту проверки готовности муниципального образования к отопительному периоду 2025/2026 года;  - информация об устранении замечаний Сахалинского управления Ростехнадзора | - в день получения замечаний от Сахалинского управления Ростехнадзора;  - еженедельно по вторникам до получения акта готовности к отопительному периоду |  |
| 2.3. | График и отчет по заполнению тепловых сетей | С 01 сентября 2025 г.,  еженедельно до 100% исполнения | Начальник отдела ЖКХ (по должности) |
| 2.4. | Информация о подаче тепла на объекты социальной сферы и жилищного фонда | С 15 сентября 2025 г. до полного подключения объектов, по состоянию на 08.00 и 17.00 ежедневно | Начальник отдела ЖКХ (по должности) |
| 2.5. | Оперативная информация о выполнении сводного плана подготовки к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года | С 01 июля до 01 октября 2025 года еженедельно по вторникам | Начальник отдела ЖКХ (по должности) |
| 2.6. | Сводная оперативная информация о выполнении плана подготовки многоквартирных домов по Сахалинской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года | С 01 июля 2025 года, до обеспечения 100% готовности - 1 и 15 числа ежемесячно.  С 01 августа 2025 года - еженедельно по вторникам | Начальник отдела ЖКХ (по должности) |
| 2.7. | Представление оперативной информации по накоплению эксплуатационного запаса топлива на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства | Еженедельно по вторникам, начиная с 01 июля до 15 октября 2025 года | Начальник отдела ЖКХ (по должности) |
| 2.8. | Отчет о ходе подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года подведомственных предприятий и учреждений | С 01 июля 2025 года, еженедельно по вторникам до 100% готовности | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности)  Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |
| 2.9. | Представление информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная | 1 число месяца, следующего за отчетным, с 01 июня по 01 ноября 2025 года | Начальник отдела ЖКХ (по должности)  Директор МУП «Жилкомсервис» (по должности) Директор АО «Россети Мобильные ГТЭС»-«Итуруп» (по должности) |